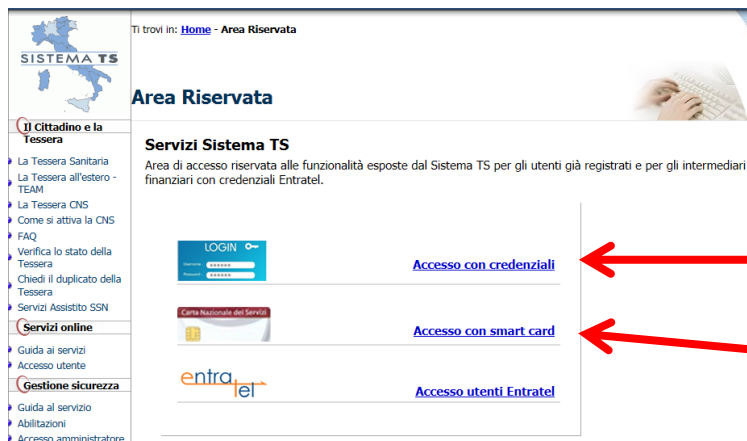


ISTRUZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLE FATTURE AL SISTEMA TS

Collegarsi alla pagina www.sistemats.it



Accedere all'Area riservata



Si può accedere in due modi:

- 1) Con le credenziali (le stesse utilizzate per ricetta elettronica)
- 2) Con la CNS (utilizzando lo stesso PIN delle ricette elettroniche)



Dopo avere seguito le istruzioni a seconda se si accede con le credenziali o la CNS, ci si troverà sulla pagina dei SERVIZI ON LINE.

Cliccare su Gestione dati di spesa 730

Nella pagina successiva si clicca su Inserimento spese sanitarie

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | **Inserimento spese sanitarie** | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie

730 precompilato - Spese sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria dalle strutture sanitarie accreditate e dagli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.

Si apre la pagina per l'inserimento e invio della fattura

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Inserimento

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore: FLRVL051H21A006F
Nome - Cognome: VALDO - FLORI

Documento di spesa

Partita IVA

Data emissione

Dispositivo

Numero documento

Pagamento Anticipato

Data pagamento

Codice fiscale

Tipo spesa

Importo

1) SI INSERISCE:

- la propria partita IVA
- la data di emissione della fattura
- Dispositivo: **Mettere 1**
- Numero documento (è il numero della fattura) numero e anno: es 1/2015
- Data del pagamento
- il codice fiscale del bambino (o del genitore se è stata emessa a nome del genitore)

2) SI INSERISCE il tipo di spesa:

inserire SR per tutte le prestazioni mediche

3) SI INSERISCE:

importo della fattura
Poi si clicca su **Aggiungi**

3) Dopo aver cliccato su aggiungi Compare la seguente finestra

Tipo spesa	Importo	Pronto soccorso	Azione
AA	35,00	<input type="checkbox"/>	Elimina

Tipo spesa

Importo

4) successivamente si clicca su **CONFERMA** e la fattura è inviata

Ogni trasmissione produce da parte del Sistema TS l'emissione di un numero di protocollo che viene restituito come attestazione dell'invio e che costituisce la chiave di ricerca per individuare la trasmissione. L'esito dell'invio è reso disponibile al medico sottoforma di file .pdf e, nel caso di segnalazione o errori, anche sottoforma di file .csv con l'elenco analitico di tutti i codici di errore riscontrati.

VERIFICA DEGLI INVII

Si può prendere visione dell'esito della trasmissione dei dati di spesa accedendo al Sistema TS

E cliccando su

Ricevute spese sanitarie



Ai apre la seguente finestra

Ricerca ricevuta

Ricerca per data

Ricerca ricevuta per data del protocollo

Dati facoltativi

dal: dalle ore: minuti: secondi:

al: alle ore: minuti: secondi:

Ricerca

Ricerca per protocollo

Ricerca ricevuta per protocollo:

Ricerca

Inserendo un periodo di data relativo all'invio del protocollo di spesa

E cliccando su RICERCA

Si visualizzano tutti i protocolli inviati nel periodo selezionato E la descrizione dell'esito

Ricerca ricevuta

Protocollo	Data invio	Descrizione	Pdf	Csv
99151204000007075	04-12-2015 21:18:02	File elaborato correttamente		
99151204000007076	04-12-2015 21:19:58	File elaborato correttamente		
99151213000022184	13-12-2015 23:28:05	File elaborato correttamente		
99151214000023401	14-12-2015 15:02:58	File elaborato correttamente		
99151214000023406	14-12-2015 15:04:59	File elaborato correttamente		
99151214000023411	14-12-2015 15:06:39	File elaborato correttamente		
99151214000023422	14-12-2015 15:13:49	File elaborato correttamente		

Indietro

La ricerca può essere effettuata anche per singolo protocollo

MODIFICA DI UN INVIO

Si può modificare una trasmissione dei dati di spesa accedendo al Sistema TS

E cliccando su

Gestione spese sanitarie



Si apre la finestra di ricerca

The screenshot shows the search window titled "Ricerca documento spesa". It has two main sections: "Ricerca per data EMISSIONE documento" and "Ricerca per dettaglio". The first section has input fields for "Ricerca per data emissione dal:" and "al:", with a "Ricerca" button below. The second section has input fields for "Partita Iva:", "Data Emissione:", "Dispositivo:", and "Numero Documento:", with a "Ricerca" button below. A text box on the right contains the instruction: "Inserendo un periodo di data relativo all'invio o il numero di protocollo E cliccando su RICERCA". Red arrows point from this text box to the search buttons and the date input fields.

Si apre la finestra con i protocolli inviati

The screenshot shows a table titled "Documenti spesa" with the following columns: "Protocollo", "Data invio", "CF cittadino", "Partita iva", "Numero documento", "Dispositivo", and "Data emissione". There are two rows of data. Below the table, there is a note: "* Documento di rimborso" and four buttons: "Dettaglio", "Rimborso", "Cancellazione", and "Indietro". A red arrow points from the "Dettaglio" button to the text box below.

Protocollo	Data invio	CF cittadino	Partita iva	Numero documento	Dispositivo	Data emissione
99151214000023411	2015-12-14 15:06:39.0	[REDACTED]	[REDACTED]	9332015	1	03-12-2015
99151214000023422	2015-12-14 15:13:49.0	[REDACTED]	[REDACTED]	9322015	1	03-12-2015

Si seleziona il protocollo

Cliccando su dettaglio si apre il protocollo che può essere corretto in caso di errori